

Утвержден

Заведующий МДОБУ
«Детский сад №21 «Белочка» с.Паша

_____ В.Б.Ерохина

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по введению и реализации федеральных государственных образовательных
стандартов дошкольного образования
в МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка» с.Паша

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС				
1.1	Разработка «Дорожной карты» по введению ФГОС ДО в МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка»: <ul style="list-style-type: none">• Определение состава «рабочей группы»• Разработка Положения о «рабочей группе»	Декабрь-февраль 2013-2014 гг.	Заведующий Зам.зав УВР	План мероприятий введения ФГОС ДО в МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка»
1.2.	Работа с нормативными документами (законодательство, постановления, распоряжения, приказы и др.) разного уровня: <ul style="list-style-type: none">• Министерства образования и науки РФ• Комитета общего профессионального образования Ленинградской области• Комитета по образованию Волховского муниципального района	В течение всего срока работы (по мере издания)	Заведующий Зам.зав УВР	Приказы, Положения, соответствующие новому законодательству

1.3.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по введению ФГОС
1.4.	Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	До сентября 2015 г.	«рабочая группа» МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка»	Образовательная программа (проект)
2. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС				
2.1.	<p>Выполнение муниципальных заданий, определяющих (устанавливающих):</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом введения ФГОС ДО • оценка качества выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями ФГОС ДО 	В течение 2014 уч.г.	Заведующий Гл.бухгалтер	Отчет по выполнению
2.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Весь период	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
2.3.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП для реализации ФГОС	Весь период	Зам.зав.по УВР	Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой

3. Организационное обеспечение введения ФГОС				
3.1.	Составить План мероприятий по введению ФГОС ДО в МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка»: <ul style="list-style-type: none"> • на 2014 – 2015 учебный год • на 2015 – 2016 учебный год 	На начало каждого учебного года	Обсуждение и принятие на педагогическом Совете, утверждение заведующим ДОУ	Решение педагогического Совета
3.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий	Протоколы совещаний
3.3.	Заседания «рабочей группы» по введению ФГОС ДО	Ежеквартально	Заведующий Зам.зав УВР	Решения совещаний
3.4.	Обновление электронного банка данных материалов, обеспечивающих эффективное введение ФГОС ДО	Ежеквартально	Заведующий	Электронный банк данных материалов (программ, рекомендаций и пр.) Анализ обновления банка (базы) данных
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС				
4.1.	Просмотр и обсуждение администрацией и педагогами видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС	Декабрь-апрель 2013-2014 гг..	Заведующий Зам.зав. по УВР	Изучение педагогами ДОУ материалов вебинаров по обсуждению проекта ФГОС
4.2	Обучение педагогов, повышение их профессиональной компетенции в вопросах введения ФГОС	В течение всего периода введения ФГОС и по плану КПК	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»: - кафедра психологии и педагогики детства (по плану – расписанию ЛОИРО) ресурсы МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка»	Удостоверения, сертификаты, свидетельства об обучении; «педагогические чтения» по содержанию КПК для коллег внутри ДОУ

4.3.	Участие педагогов в районных методических объединениях	В течение года в соответствии с планом МО	Заведующий; Зам.зав УВР	Материалы по деятельности
5. Информационное обеспечение введения ФГОС				
5.1.	Создание и обновление тематической страницы на сайте МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка»	Постоянно	Заведующий	Анализ страниц сайтов
5.2.	Организация и осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС ДО среди родительской общности	Постоянно	Заведующий Зам.зав УВР, «рабочая группа» МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка»	Информация о публикациях, выступлениях.
5.3.	Обеспечение отчетности МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка» перед Комитетом по образованию Волховского муниципального района о ходе и результатах введения ФГОС ДО	По запросам МОУО, КОиПО, ЛОИРО	Заведующий; Зам.зав УВР	Поэтапные отчеты; Отчет о результатах самообследования

Список, используемых сокращений:

- ВМР – Волховский муниципальный район
- ДО – дошкольное образование
- ДОУ – дошкольное образовательное учреждение
- КО ВМР – Комитет по образованию Волховского муниципального района
- КОиПО - Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
- ГАОУ ДПО «ЛОИРО» – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»
- МДОБУ – муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
- МОУО - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
- ООП – основная образовательная программ
- ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
- КПК – курсы повышения квалификации